

## 信息管理科工作简报（2020.09）

2020年9月,信息管理科坚持做好数字化校园及各个公共服务平台的日常运维工作,不论是上班时间,还是下班时间,都尽量做到响应及时、处理及时,保障了学校各类信息系统的稳定运行。此外,信息管理科围绕2020年拟建项目开展了多次科室内部、科室与企业之间以及走出校门到兄弟院校调研的活动,反复论证以确保项目建设方案合理;配合校疫情防控办做好疫情防控通的日常运维;配合校长办公室顺利完成本科生、研究生迎新工作;配合宣传部、人事处、学工处完成信息化项目的技术方案研讨等工作。

### 1、2020年科室拟建项目建设方案论证

信息化管理处于9月1-2日召开2020年一期建设项目技术方案处内研讨交流会,于9月22日,召开项目建设技术指标专家论证会,

信息管理科针对处内论证会和专家论证会意见到省内兄弟院校调研;与省委网信办专家以及东软、智麟科技、金智、华腾、三盟、迪塔维、希嘉等多家企业就项目技术指标开展多次线上线下研讨交流;召开科室内部研讨会深入



论证技术方案,确保统一身份认证平台、一站式师生服务平台、数据

治理与交换平台、网站群管理系统等一期项目建设方案合理、可行。

## 2. 圆满完成2020年迎新系统技术保障工作

2020年迎新工作由校长办公室统一安排部署，信息化管理处提供迎新系统技术保障支持。在迎新工作中，信息化管理处依托迎新报到系统，支持线上办理2020级2860名研究生和4400余名本科生的入学手续。

迎新系统将新生报到中招生、学工、财务缴费、公寓管理、一卡通等多个环节的业务系统进行了整合。各部门通过线上授权方式获取新生信息，保证了学生信息的一致和安全；新生收到录取通知书后通过迎新网查询本人学号后，关注学校微信企业号，在微信企业号的“迎新服务”移动端提前获知入学的各个环节，完善个人资料，登记军训服装尺码、来校接站等信息，为现场迎新做好充分准备；学生也可提



前获知自己的院系、辅导员、班级、宿舍等相关信息；对于家庭经济

困难的学生，开通了网上“绿色通道”，支持贫困生助学贷款在线申请与审核，资料齐全即可迅速通过审核，免去了现场手工填写资料、排大队等环节，节约了时间，提高了迎新工作效率。

今年迎新工作在持续总结往年经验的基础上，优化了系统功能，加强了宣传、培训以及现场支持工作，总体取得了“报到前有准备；报到中有效率；报到后有数据”的良好效果，实现了“让数据多跑路、让学生少跑腿”的目标。

### 3、配合其他处室推进信息化项目建设

9月8日，组织宣传部相关人员交流网站群管理系统升级方案，并就如何利用升级后的新功能提升网站与新媒体的使用与管理效率进行了充分沟通。

学工处提出在疫情期间通过人脸识别实现请假学生的无感知出入，以



减轻门禁的工作难度和核对请假手续的工作量。9月11日开始，信息管理科配合相关公司按期完成数据对接服务，保障了该功能的如期上线。

9月18日下午，配合人事处交流人事系统建设方案，提出统一身份认证对接、数据共享等技术要求。

### 4、信息管理科日常工作

信息管理科目前负责建设、管理与运维的公共系统有10多个，其

他纳入服务门户统一进行身份认证的信息系统有 53 个。信息管理科坚持做好各个系统的管理与运维,尤其在疫情期间,师生办公、教学、疫情打卡、做实验、上课等工作都需要通过信息化平台完成,信息管理科及时做好统一身份认证对接、数据对接,不论是工作日还是节假日,都尽可能地及时响应各类用户的服务需求。

短信平台在疫情常态化下,助力教务处、机仪学院、研究生院、校友工作处、党委统战部、离退休处、财务处等部门完成信息发布

57413 条,助力各业务部门提高工作效率,让师生更快更准确的获取相关通知。

微信企业号截止 9 月底关注人数 37639 人,每天活跃用户保持在 20000 以



上,9 月份处理师生留言近 400 条,帮助师生快捷查询多方信息;“校园百事通”是疫情以来新增的企业号业务,在各部门的积极共建下,

截止 9 月底完成招生、报到等业务咨询累计提供服务 12902 余次,机器人解答率达近 89.6%,已启用订阅问题 117 项,节约人工



电话咨询量 1154.73 余小时,助力相关部门提高了服务效率。

目前，我校的“一网通办”建设方案已论证完毕，“一网通办”的各个建设项目启动后，将从规范管理、统一入口、数据共享等各方面着手，进一步提升我校的信息化服务能力。

信息管理科

2020年10月9日