

# 西安理工大学文件

西安理工网信〔2020〕1号

---

## 关于印发《西安理工大学信息化项目建设管理办法》的通知

校属各单位：

《西安理工大学信息化项目建设管理办法》经2020年第8次校长办公会议审议通过，现予以印发，请遵照执行。

西安理工大学

2020年8月22日

---

校长办公室

2020年8月22日印发

---

# 西安理工大学信息化项目建设管理办法

## 第一章 总则

**第一条 指导思想。**为有效推进学校信息化项目建设与管理，避免无序建设、重复建设造成的资源浪费，确保信息化项目建设科学、规范、合理、有序实施，全面提高信息化项目建设质量，根据《中国教育现代化 2035》和《教育信息化 2.0 行动计划》要求，结合学校实际，本着“统一规划，统一标准，统一投资，统一建设，统一管理”的原则，特制定本办法。

**第二条 适用范围。**信息化项目包括信息化硬件（服务器、交换机、网络建设等）、信息（软件）系统建设（各类管理信息系统，服务信息系统、决策支持系统、运维管理系统、移动终端应用、各类中间件、数据库等）、系统运行维护和升级等。

**第三条 建设原则。**信息（软件）系统建设和运行维护按照“谁主管谁负责、谁使用谁负责”的原则做到流程规范、责任明晰，基础支撑平台、公共服务平台由信息化管理处主导建设，业务信息（软件）系统由业务归口管理部门主导建设；各单位在信息化项目建设时必须将其信息安全放在首要位置，信息（软件）系统与其信息安全防护同步规划、同步建设、同步投入运行；信息（软件）系统在建设时应充分考虑数据集成与共享，且必须与校级数据中心互联互通、与学校统一身份认证进行集成。

**第四条 阶段划分及建设规范。**信息化项目的建设与管理分为立项申请、可行性论证、项目审批、项目建设、项目初验、上线试运行、项目终验及运行维护阶段。信息（软件）系统建设时应遵守《西安理工大学信息（软件）系统建设规范》，网站建设及管理应遵守《西安理工大学校内网站建设及管理规范》，校内网站及信息（软件）系统的域名解析应遵守《西安理工大学域名管理规范》。

## 第二章 管理体系

**第五条 管理体系。**学校信息化项目建设涉及到的单位主要包括网络安全与信息化领导小组、信息化管理处、建设单位、承建单位和对接单位。各单位职责如下：

### 1. 网络安全与信息化领导小组

网络安全与信息化领导小组是信息化项目的管理与决策机构，其主要职能：贯彻落实上级的网络安全与信息化战略部署，统筹制定学校网络安全与信息化发展规划和重大政策，研究解决网络安全与信息化重要问题。网络安全与信息化领导小组办公室（以下简称“网信办公室”）负责组织信息化项目的立项论证、审核。

### 2. 信息化管理处

作为学校信息化项目建设管理部门，是学校信息化项目的管理机构，主要负责：

（1）研究学校信息化项目建设的发展方向，论证并编制建设的总体规划，推进总体规划的实施工作；

（2）制定信息化项目建设相关管理制度；

（3）审核信息化项目建设与运行维护的各阶段工作；

(4) 协调解决信息化项目建设与运行维护过程中出现的重大问题；

(5) 监督各单位在信息化项目建设与运行维护过程中遵守各项规章制度并认真履行各自职责；

(6) 组织实施上线运行的信息（软件）系统安全等级保护测评；

(7) 对信息化项目建设和运行维护的各阶段工作进行技术审核；

(8) 对信息（软件）系统进行安全检测；

(9) 配合建设单位完成项目上线试运行工作；

(10) 面向全校师生提供技术培训及指导；

(11) 配合建设单位完成项目最终验收及各类资料归档工作。

### 3. 建设单位

指承担信息化项目建设的二级部门或学院，是负责本单位信息化项目建设工作的主体，主要负责：

(1) 牵头成立项目组，项目组组长一般由建设单位主要负责人担任，成员主要包括建设单位相关科室负责人、承建单位项目经理、技术人员等，同时须确定部门网络信息管理员；

(2) 监督承建单位严格遵守合同及各项规章制度并认真履行职责；

(3) 初步审核确认承建单位在信息化项目建设各阶段形成的文档，协调对接单位、配合承建单位完成需求调研、系统设计及系统建设工作，负责系统测试、验收组织及上线试运行工作；

(4) 有义务保障信息（软件）系统的应用安全及数据安全，做好应用系统备份、数据隐私保护、数据备份等工作；自行提供信息（软件）系统生产环境的单位，负责其生产环境的物理安全、系统安全及

网络安全等；配合信息（软件）系统安全检测及安全等级保护测评工作，负责根据安全整改意见进行整改。

#### 4. 承建单位

是指通过合法采购流程确定的具体承担信息化项目建设的公司等，主要负责：

- （1）信息化项目建设的需求调研、方案设计、建设及实施工作；
- （2）配合建设单位完成项目测试、安全测评、试运行及运行维护、技术培训、宣传推广等工作；
- （3）按照合同约定内容，完成相关工作

#### 5. 对接单位

是指信息化项目建设需要参与协建的单位，主要负责：

- （1）配合建设单位和承建单位完成对接集成方案编制及开发工作；
- （2）配合建设单位完成对接测试工作。

### 第三章 信息化项目建设基本流程

**第六条 立项申请与审批。**学校各部门根据学校信息化规划及本部门业务需要，填写《西安理工大学信息化项目建设申报书》（见附件），提出立项申请。所有信息化建设项目须符合学校信息化总体规划，由网信办公室组织专家论证、审核后，报网络安全与信息化领导小组和学校相关会议审批立项后进行建设。

**第七条 采购与建设。**信息化项目批准立项建设后方可进行采购与建设，采购时按照学校相关部门的管理规定执行；在采购和建设前，项目建设方案、招标参数等技术指标须经过信息化管理处审核认定；

对于未通过立项审批的项目不允许建设，不予设备及软件系统采购，不予经费报销，不提供技术支持和资源保障。

**第八条 项目验收。**信息化项目建设完成后须进行项目初验、上线试运行、项目终验。项目验收参照《西安理工大学信息（软件）系统验收规范》进行。验收通过后方可正式上线运行，进入运维阶段。

不能按期完成验收的项目，必须提交书面报告并由建设单位主管校领导签署意见后，上报信息化管理处备案，责令限期整改；若整改后仍不能完成验收，项目予以中止，须按照合同约定及学校有关规定办理相关手续。

**第九条 项目运维。**项目建设单位需安排专人负责项目的日常运行维护及管理，包括业务层面的维护和管理、系统使用和推广，系统及数据安全管理等。

**第十条 项目结束。**项目因各种原因停止使用或者需要永久关闭系统时，项目建设单位应向信息化管理处提出停止使用的备案申请。

## 第四章 经费管理与项目评价

**第十一条 经费管理。**根据学校信息化项目建设总体规划，由信息化管理处根据项目“轻重缓急”在学校预算经费额度内负责管理和实施；信息化建设专项经费原则上按照年度预算管理，当年立项未实施项目应在实施年度重新申请立项。

**第十二条 付款手续。**通过审批的信息化建设项目，按合同约定支付款项时，需经信息化管理处签批，由学校财务部门审核办理付款手续。

**第十三条 项目评价。**信息化管理处组织对已完成建设的信息化项目进行绩效评价，评价结果报送网络安全与信息化领导小组，并作为各单位后续信息化项目立项审批的重要依据。

**第十四条 项目业绩。**通过验收的项目，作为校级信息化项目建设给予认定。

## **第五章 附则**

**第十五条** 本办法是学校信息化项目建设管理的基本制度，由信息化管理处负责解释，自发布之日起试行。



**西安理工大学**  
XI'AN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

## 年度信息化项目建设申报书

项目名称： \_\_\_\_\_

建设单位： \_\_\_\_\_

负责人： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_

申报日期： \_\_\_\_\_

## 一、项目基本情况

项目名称				
项目类型	<input type="checkbox"/> 管理系统； <input type="checkbox"/> 移动应用； <input type="checkbox"/> 运维； <input type="checkbox"/> 硬件； <input type="checkbox"/> 其他；			
项目建设单位				
项目负责人	姓名		职务职称	
	办公电话		移动电话	
	Email 信箱			
项目联系人	姓名		职务职称	
	办公电话		移动电话	
	Email 信箱			
运行维护和网络安全责任人	姓名		职务职称	
	办公电话		移动电话	
	Email 信箱			
项目总预算	硬件：（万元） 软件：（万元）	资金来源	<input type="checkbox"/> 自筹经费，项目号： <input type="checkbox"/> 学校专项，项目号： <input type="checkbox"/> 其他，说明：	
项目简介：				

## 二、项目建设的必要性及建设目标

**必要性：**（从项目的背景，现有系统存在的问题和差距，预算调研及依据，项目建设的意义等方面阐述）

**建设目标：**（包括总体目标，分阶段或分期建设目标等）

### 三、项目建设方案

业务需求：

**技术方案：**（主要硬件组成、软件功能模块、系统集成任务，可另附页说明）

硬件部分：

软件部分：



## 五、项目组织及实施计划

项目成员：			
姓名	职务职称	所属单位	项目分工
项目实施计划：			
时间	项目建设内容		

## 六、项目建设单位意见

项目负责人（签字）：

项目建设单位：（盖章）

单位负责人（签字）：

年 月 日

主管校领导意见：

签字：

年 月 日

## 七、论证意见

专家组论证意见：（可附单页）

签字：

年 月 日

## 八、审批意见

信息化主管校领导意见：

签字：  
年 月 日

总会计师意见：

签字：  
年 月 日